

A32 КЛИНИК

ООО «А32клиник» · Санкт-Петербург, Комендантский пр., д. 25, к. 1 · +7 (812) 407-31-32 · a32clinic.ru

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА) ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ КЛИНИКИ А32

Редакция 2 · 2026 год

Утверждены приказом ООО «А32клиник» № 45 от «26» августа 2026 г.

Мы уверены: успешное лечение — это всегда результат доверия и совместной работы клиники и пациента. Наша клиника работает с 1998 года, и к нам приводят уже третье и четвёртое поколение одной семьи. Чтобы наше сотрудничество было комфортным и предсказуемым для обеих сторон, мы договариваемся о нескольких понятных правилах. Мы просим вас их придерживаться — для нас это важно. Со своей стороны гарантируем вам внимательное, тактичное и честное отношение на каждом этапе.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок поведения и внутреннего распорядка для пациентов, заказчиков услуг, их законных представителей, представителей по доверенности, сопровождающих лиц и иных посетителей клиники А32 (ООО «А32клиник», далее — Клиника).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в т. ч. ст. 11, 13, 19, 20, 22, 27, 70, 79), Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг (постановление Правительства РФ от 30.05.2026 № 659), Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ, СП 2.1.3678-20 и СанПиН 3.3686-21.

1.3. Настоящие Правила являются локальным актом ООО «А32КЛИНИК» и устанавливают порядок поведения пациентов и посетителей при нахождении в Клинике.

1.4. Соблюдение Правил обязательно для всех лиц, находящихся в помещениях Клиники, независимо от того, заключён ли с ними договор.

1.5. Никакое положение настоящих Правил не может служить основанием для отказа в оказании медицинской помощи в экстренной форме. Медицинская помощь в экстренной форме оказывается безотлагательно и бесплатно (ст. 11 Федерального закона № 323-ФЗ).

1.6. Правила не ограничивают прав пациента, установленных законом. Условия, ущемляющие права потребителя, не применяются (ст. 16 Закона «О защите прав потребителей»).

2. Что мы гарантируем со своей стороны

Правила — это взаимные договорённости. Клиника со своей стороны обязуется:

- оказывать помощь на основе доказательной медицины, в соответствии с клиническими рекомендациями и утверждёнными протоколами;
- до начала лечения бесплатно, доступно и в полном объёме информировать о диагнозе, вариантах лечения, рисках, ожидаемом результате и **стоимости** — до подписания информированного добровольного согласия и плана лечения;
- не назначать обследований и вмешательств, в которых нет медицинской необходимости;
- соблюдать врачебную тайну (ст. 13 Федерального закона № 323-ФЗ);
- соблюдать согласованное время приёма и заранее предупреждать, если график изменяется;
- нести ответственность за результат в пределах установленных гарантийных обязательств;
- рассматривать каждое обращение и претензию по существу и в установленный срок.

3. Правила взаимоотношений

3.1. Здоровое сотрудничество держится на взаимном уважении и терпимости. Просим уважать сотрудников Клиники и наш труд. В общении недопустимо повышать голос, использовать ненормативную лексику, угрожать, хамить или оскорблять — в том числе по телефону, в мессенджерах и в электронной переписке. Такое поведение делает лечение невозможным и является основанием для прекращения отношений в порядке раздела 13 настоящих Правил.

3.2. Мы вместе движемся к общей цели — успешному результату лечения, и пациент в этом движении не сторонний наблюдатель, а **полноценный участник**. У пациента есть не только права, но и обязанности: открыто сообщать информацию о здоровье, следовать рекомендациям врача, соблюдать назначенный режим (ст. 27 Федерального закона № 323-ФЗ). Если игнорировать эти обязанности, достичь результата бывает значительно сложнее, а иногда — невозможно.

3.3. Пожалуйста, всегда давайте нам обратную связь — любым удобным способом. Делитесь сомнениями, переживаниями, уровнем удовлетворённости. Если что-то не устраивает — скажите нам об этом. Мы крайне внимательно относимся к любой обратной связи и всегда стараемся помочь (порядок — в разделе 12).

3.4. Клиника не вступает в переговоры и не оказывает услуги лицам, действующим в интересах третьих лиц без надлежащим образом оформленных полномочий, а также лицам, находящимся в состоянии, исключающем осознанное согласие на медицинское вмешательство.

4. Права и обязанности пациента

4.1. Пациент имеет право на:

- выбор врача с учётом его согласия и возможности Клиники обеспечить приём;
- получение в доступной форме информации о состоянии своего здоровья, диагнозе, прогнозе, методах лечения, связанных с ними рисках, вариантах вмешательства и его последствиях (ст. 22 Федерального закона № 323-ФЗ);
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и отказ от него (ст. 20 Федерального закона № 323-ФЗ);
- сохранение врачебной тайны;

- ознакомление с медицинской документацией и получение её копий и выписок в порядке раздела 11;
- получение второго мнения, в том числе в другой медицинской организации;
- реализацию иных прав, установленных законодательством РФ.

4.2. Пациент обязан:

- соблюдать настоящие Правила и назначенный режим лечения;
- **сообщать достоверную и полную информацию о состоянии здоровья:** перенесённых и имеющихся заболеваний, аллергических реакциях и непереносимости препаратов, принимаемых лекарствах (в особенности антикоагулянтах, бисфосфонатах, иммунодепрессантах), беременности и кормлении грудью, наличии кардиостимулятора, инфекционных заболеваниях;
- незамедлительно информировать врача об изменении состояния здоровья в процессе диагностики и лечения, а также в период после вмешательства;
- своевременно являться на приёмы и заблаговременно предупреждать о невозможности прийти;
- выполнять назначения и рекомендации, являться на контрольные осмотры и профессиональную гигиену в назначенные врачом сроки;
- своевременно и в полном объёме оплачивать оказанные услуги;
- бережно относиться к имуществу Клиники, соблюдать чистоту и тишину;
- уважительно относиться к другим пациентам, посетителям и сотрудникам, не совершать действий, нарушающих процесс оказания медицинской помощи;
- соблюдать запреты и ограничения, установленные разделом 9 настоящих Правил.

4.3. Последствия недостоверных сведений. Если сведения о здоровье не сообщены или сообщены неверно, Клиника не несёт ответственности за возникшие в связи с этим осложнения и неблагоприятные последствия, а гарантийные обязательства на соответствующую работу не распространяются. Просим отнестись к анкете здоровья серьёзно: это вопрос вашей безопасности.

5. Правила для посетителей, сопровождающих и представителей

5.1. Посетителем считается любое лицо, находящееся в помещениях Клиники и не являющееся её работником: сопровождающие, законные представители, представители по доверенности, курьеры, представители контрагентов и иные лица.

5.2. Посетители обязаны:

- уважительно относиться к пациентам, другим посетителям и сотрудникам Клиники;
- бережно относиться к имуществу Клиники, соблюдать чистоту и тишину, не выбрасывать мусор вне отведённых мест;
- не совершать действий, нарушающих процесс оказания медицинской помощи;
- соблюдать запреты и ограничения раздела 9 настоящих Правил;
- выполнять законные требования сотрудников Клиники, связанные с безопасностью и санитарным режимом.

5.3. Присутствие сопровождающих на приёме

- во время приёма сопровождающие находятся в зоне ожидания, а не в лечебном кабинете;
- **исключения:** приём несовершеннолетнего, не достигшего 15 лет (в отдельных случаях — 16 лет в соответствии с законом), и приём лица, признанного недееспособным, — в кабинете присутствует законный представитель. Присутствует **один** сопровождающий;

- в иных случаях присутствие сопровождающего допускается по просьбе пациента и **с разрешения лечащего врача**, при условии выполнения всех указаний медицинского персонала;
- сопровождающий не вправе вмешиваться в ход приёма, комментировать действия врача, давать медицинские советы, пользоваться средствами связи в кабинете;
- врач вправе попросить сопровождающего покинуть кабинет, если его присутствие мешает безопасному проведению вмешательства или нарушает санитарный режим. Это не является отказом в медицинской помощи.

5.4. Дети

- дети до 14 лет находятся в Клинике только в сопровождении взрослого и **не оставляются без присмотра** ни в зоне ожидания, ни в детской зоне, ни у стойки администратора;
- ответственность за поведение ребёнка и за причинённый им вред несёт сопровождающий взрослый (ст. 1073, 1074 ГК РФ, ст. 63 Семейного кодекса РФ);
- взрослый пациент, приходящий на длительное вмешательство, заранее решает вопрос присмотра за ребёнком: сотрудники Клиники не могут выполнять эту функцию.

5.5. Представители и информация о здоровье третьих лиц

- информация о состоянии здоровья, о ходе лечения, а также медицинские документы предоставляются лично пациенту, его законному представителю (по документам, подтверждающим полномочия) либо лицу, письменно указанному пациентом в согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну (ст. 13 Федерального закона № 323-ФЗ);
- представитель по доверенности предъявляет доверенность и документ, удостоверяющий личность;
- **по телефону и в мессенджерах** сведения, составляющие врачебную тайну, не передаются, если личность обратившегося не может быть достоверно установлена. Просим отнестись к этому с пониманием: так мы защищаем ваши данные;
- если договор заключает заказчик (например, работодатель или родственник), объём информации, доступной ему, определяется законом и согласием пациента, а не фактом оплаты.

5.6. Посетители по некоммерческим и коммерческим вопросам

- представители организаций, торговые агенты, курьеры, лица, распространяющие рекламу, проводящие опросы, съёмку, сбор подписей, а также ищущие работу, принимаются **только по предварительному согласованию** с администрацией Клиники;
- размещение в помещениях Клиники любых объявлений, листовок, QR-кодов и иных материалов без письменного разрешения администрации не допускается;
- предложение пациентам и сотрудникам в помещениях Клиники любых товаров и услуг, в том числе медицинских, запрещено.

6. Запись, подтверждение визита, опоздания и неявки

6.1. Приём ведётся по предварительной записи. Записаться можно на стойке администратора, по телефону +7 (812) 407-31-32 и в официальных мессенджерах Клиники. Время работы: ежедневно с 9:00 до 21:00.

6.2. Просим приходить за **10 минут** до приёма, а на первый визит — за **20 минут**, чтобы спокойно оформить документы, необходимые для безопасного лечения.

6.3. При первом обращении пациент предъявляет документ, удостоверяющий личность, а при приёме несовершеннолетнего — документ представителя и документ, подтверждающий полномочия. Отсутствие документов не является основанием для отказа в экстренной помощи.

6.4. Накануне приёма мы напоминаем о визите. Если визит не подтверждён до **16:00 предшествующего дня**, запись считается неподтверждённой и может быть аннулирована, а время предложено другому пациенту. Подтвердить визит можно по телефону или в мессенджерах Клиники.

6.5. Пожалуйста, не опаздывайте. При опоздании более чем на **15 минут** Клиника вправе отменить или сократить приём: если врач не успевает провести процедуру качественно и безопасно, мы её не проводим. Мы всегда стараемся принять пациента или предложить ближайшее свободное время.

6.6. Просим с пониманием отнестись к ожиданию до 10 минут, если врач занят с другим пациентом или оказывает экстренную помощь. Мы делаем всё, чтобы этого избежать, но в медицине такое иногда случается.

6.7. Об отмене или переносе визита просим сообщать не позднее чем за **24 часа**. Отмена менее чем за сутки или неявка лишают другого пациента возможности получить помощь в это время и осложняют планирование работы врачей.

6.8. Последствия систематических неявок. Клиника не взимает денежных штрафов за неявку. Вместе с тем, если пациент **дважды и более в течение 1 месяца** не явился на подтверждённый приём без предупреждения, Клиника вправе: предлагать такому пациенту запись только в резервные интервалы или на день обращения; не бронировать за ним длительные интервалы приёма; согласовывать визит только при подтверждении накануне и в день приёма. Решение принимает главный врач.

6.9. **Длительные приёмы и работы с индивидуальным изготовлением.** При планировании приёма продолжительностью более 3 часов, а также при изготовлении ортопедических и ортодонтических конструкций по индивидуальному заказу Клиника вправе согласовать с пациентом аванс в счёт стоимости работ. Аванс засчитывается в оплату услуг. При отказе пациента от исполнения договора возвращается уплаченная сумма за вычетом фактически понесённых Клиникой расходов, подтверждённых документально, в том числе расходов зуботехнической лаборатории (ст. 32 Закона «О защите прав потребителей», ст. 782 ГК РФ). Порядок и размер аванса фиксируются в договоре или дополнительном соглашении.

7. Перед приёмом

- просим не пользоваться ярким парфюмом и не есть сильно пахнущие продукты (лук, чеснок и т. п.);
- просим почистить зубы перед приёмом. Если не успели — к вашим услугам щётки, паста, ополаскиватели и зубные нити в наших санузлах;
- при признаках острой респираторной инфекции (температура, кашель, насморк) просим заранее перенести плановый визит либо надеть маску: это требование санитарно-эпидемиологического режима и забота о других пациентах;
- просим соблюдать данные врачом рекомендации по подготовке к приёму (приём или отмена препаратов, отказ от пищи, сопровождение после вмешательства под седацией). Если рекомендации не выполнены, приём может быть перенесён по медицинским показаниям;
- после вмешательства под седацией пациент покидает Клинику только в сопровождении взрослого и не управляет транспортным средством.

8. Оплата услуг

8.1. Стоимость услуг определяется действующим прайс-листом. До начала лечения пациенту предоставляется план лечения с указанием стоимости; изменение объёма работ согласовывается отдельно.

8.2. Оплата производится в день оказания услуг (по завершении приёма или этапа лечения), наличными или банковской картой, с выдачей кассового чека. По заявлению пациента оформляется справка об оплате медицинских услуг для налогового вычета.

8.3. При наличии задолженности Клиника вправе приостановить дальнейшее плановое лечение до её погашения, уведомив пациента. На сумму просроченной задолженности могут начисляться проценты по ст. 395 ГК РФ.

8.4. Услуги, оказанные сверх согласованного плана по неотложным медицинским показаниям, оплачиваются по прайс-листу после информирования пациента.

8.5. Приостановление лечения по инициативе пациента более чем на 6 месяцев может потребовать повторной диагностики и корректировки плана лечения; стоимость такой диагностики оплачивается дополнительно.

9. Безопасность, санитарный режим и запреты

Для общей безопасности и комфорта в помещениях Клиники **не допускается**:

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (кроме случаев оказания экстренной помощи), а также приносить и употреблять спиртные напитки и наркотические средства;
- курить табак, электронные сигареты, кальяны, системы нагревания табака и их аналоги (Федеральный закон № 15-ФЗ, ст. 6.24 КоАП РФ);
- проносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, взрывчатые, ядовитые, радиоактивные и химические вещества, иные предметы, представляющие угрозу для окружающих;
- находиться в лечебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);
- употреблять пищу вне отведённых для этого мест;
- приходить с домашними животными. Исключение — собака-проводник при наличии документа установленного образца (ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ);
- громко разговаривать, шуметь, включать музыку без наушников, пользоваться средствами связи в лечебном кабинете;
- самовольно проходить в служебные помещения, стерилизационную, за стойку администратора, самостоятельно регулировать медицинское оборудование, приборы отопления, кондиционирования и водоснабжения;
- изымать документы из медицинских карт, со стендов и из информационных папок, выносить из Клиники документы, полученные для ознакомления;
- небрежно относиться к имуществу Клиники, нарушать чистоту и общественный порядок.

9.1. Личные вещи просим не оставлять без присмотра. Клиника не принимает вещи посетителей на хранение и **не несёт ответственности за оставленные без присмотра деньги, документы, украшения, электронику и иное имущество**, за исключением случаев, когда вещь передана сотруднику под расписку.

9.2. При обнаружении оставленных без присмотра предметов просим не трогать их и незамедлительно сообщить любому сотруднику Клиники.

9.3. Просим уточнять у администратора порядок использования бахил, дезинфекции рук и иных мер санитарного режима, действующих на дату визита.

10. Фото- и видеосъёмка, видеонаблюдение, персональные данные

10.1. В помещениях Клиники в целях обеспечения безопасности, сохранности имущества, контроля качества медицинской помощи и объективного разбора спорных ситуаций ведётся видеонаблюдение, в лечебных кабинетах — видео- и аудиозапись. В санитарных комнатах видеонаблюдение не ведётся. Информационная табличка размещена у входа в Клинику. Порядок хранения записей и доступа к ним установлен Положением о системе видеонаблюдения ООО «А32клиник»; записи предоставляются исключительно по законным основаниям.

10.2. Фото-, видео- и аудиосъёмка в помещениях Клиники, при которой в кадр или запись попадают **сотрудники Клиники, другие пациенты и посетители**, допускается только с их согласия (ст. 152.1 ГК РФ, Федеральный закон № 152-ФЗ). Съёмка приёма согласовывается с лечащим врачом заранее.

10.3. Если вам нужны сведения о ходе лечения — вы всегда можете получить их законным и более надёжным способом: копию медицинской документации, снимки, план лечения и письменные рекомендации (раздел 11). Клиника ничего не скрывает и предоставляет документы по заявлению.

10.4. Съёмка, выполненная Клиникой (фотопротокол, снимки, видео), используется в медицинских целях. Публикация таких материалов, а также отзывов и изображений пациента в рекламных и информационных материалах Клиники возможна **только с отдельного письменного согласия** пациента, которое может быть отозвано в любой момент.

10.5. Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия пациента и в соответствии с Политикой обработки персональных данных ООО «А32клиник». Информационные и рекламные рассылки (SMS, мессенджеры, e-mail) направляются только при наличии отдельного согласия на их получение (ст. 18 Федерального закона «О рекламе»); отказаться от них можно в любой момент, сообщив администратору. Напоминания о записи и рекомендации по лечению рассылкой рекламы не являются.

11. Медицинская документация

11.1. Медицинская карта является документом Клиники, хранится в Клинике и на руки не выдаётся. Это требование к организации медицинской деятельности и одновременно защита ваших данных.

11.2. Пациент (его законный представитель) вправе ознакомиться с медицинской документацией в помещении Клиники и получить её копии, выписки и результаты исследований на основании письменного заявления, в порядке и сроки, установленные приказом Минздрава России от 12.11.2021 № 789н.

11.3. Снимки, полученные в Клинике, предоставляются пациенту в электронном виде или на носителе. Стоимость копирования на материальный носитель определяется прайс-листом.

11.4. Третьим лицам медицинская документация предоставляется только по нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности, по письменному согласию пациента на

разглашение врачебной тайны либо по мотивированному запросу уполномоченных органов в случаях, предусмотренных законом.

12. Обратная связь, претензии и разрешение споров

12.1. Мы заинтересованы в том, чтобы любой вопрос был решён внутри Клиники, быстро и по существу. Поэтому просим сообщать о проблеме сразу и по «короткому пути»:

- **шаг 1** — лечащий врач или куратор лечения: медицинские вопросы, ход и результат лечения;
- **шаг 2** — старший администратор: сервис, запись, документы, расчёты;
- **шаг 3** — главный врач: если вопрос не решён на предыдущих шагах;
- письменно — на info@a32clinic.ru или в книгу обращений на стойке администратора.

12.2. Письменная претензия рассматривается в срок, установленный законодательством о защите прав потребителей (по общему правилу — до 10 календарных дней со дня её получения). Ответ направляется тем же способом, которым поступило обращение, либо иным указанным в обращении способом.

12.3. Для объективного рассмотрения претензии, связанной с качеством лечения, Клиника вправе пригласить пациента на **контрольный осмотр** и провести необходимую диагностику за свой счёт, а также вынести вопрос на врачебную комиссию. Просим не отказываться от осмотра: без него оценить ситуацию невозможно.

12.4. Обсуждение конфликтных и финансовых вопросов ведётся в отдельном помещении, а не в лечебном кабинете и не в зоне ожидания в присутствии других пациентов. Это правило действует и для сотрудников Клиники.

12.5. Стороны стремятся урегулировать разногласия в досудебном порядке путём переговоров. Мы просим дать нам возможность решить вопрос до публичных обращений: в подавляющем большинстве случаев мы находим решение.

12.6. Мы благодарны за отзывы — и положительные, и критические. При этом распространение заведомо недостоверных сведений, порочащих деловую репутацию Клиники и её работников, влечёт ответственность, предусмотренную ст. 152 ГК РФ.

13. Ответственность и основания прекращения отношений

13.1. Пациенты и посетители, нарушившие настоящие Правила, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

13.2. Вред, причинённый имуществу Клиники, возмещается виновным лицом в полном объёме (ст. 1064 ГК РФ). Нарушение общественного порядка, оскорбление и неповиновение законным требованиям влекут ответственность по ст. 5.61, 6.24, 20.1, 20.21 КоАП РФ; в необходимых случаях Клиника обращается в правоохранительные органы.

13.3. При грубом или систематическом нарушении Правил, агрессивном поведении, угрозах, нахождении в состоянии опьянения либо при воспрепятствовании оказанию медицинской помощи Клиника вправе:

- потребовать прекратить нарушение, а при отказе — покинуть помещение Клиники;
- отменить или прекратить приём, если безопасное оказание помощи невозможно;
- по решению лечащего врача, согласованному с главным врачом, отказаться от дальнейшего наблюдения и лечения пациента, если это непосредственно не угрожает его жизни и здоровью

окружающих (ч. 3 ст. 70 Федерального закона № 323-ФЗ), — с предложением другого врача Клиники либо с содействием в выборе иной медицинской организации;

- отказаться от исполнения договора на оказание платных медицинских услуг в порядке, предусмотренном п. 2 ст. 782 ГК РФ, при условии полного возмещения пациенту убытков;
- не заключать новый договор на плановое лечение при отсутствии показаний к оказанию помощи в экстренной или неотложной форме.

13.4. Решение по п. 13.3 принимает главный врач; основания фиксируются письменно (актом или служебной запиской) и приобщаются к медицинской документации. Пациенту передаются копии медицинских документов и рекомендации по дальнейшему лечению.

13.5. Прекращение отношений по настоящему разделу не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших ранее, в том числе от оплаты фактически оказанных услуг и от гарантийных обязательств Клиники по уже выполненным работам.

14. Гарантийные обязательства и условия их сохранения

14.1. Гарантийные сроки и сроки службы на выполненные работы устанавливаются Правилами гарантийного обслуживания ООО «А32клиник» и указываются в договоре или плане лечения.

14.2. Гарантия действует при соблюдении пациентом следующих условий:

- выполнение рекомендаций лечащего врача, в том числе по домашней гигиене;
- прохождение контрольных осмотров и профессиональной гигиены полости рта **не реже одного раза в 6 месяцев** в Клинике (если врач не установил иной график);
- завершение согласованного плана лечения в рекомендованные сроки;
- изготовление и ношение защитной каппы при выявленном бруксизме и в иных показанных случаях;
- отсутствие вмешательства в выполненную работу со стороны других медицинских организаций.

14.3. Гарантия не распространяется на последствия травм, общих заболеваний, приёма лекарственных препаратов, влияющих на состояние тканей полости рта, а также на случаи, указанные в п. 4.3 и п. 14.2 настоящих Правил.

15. Заключительные положения

15.1. Правила утверждаются приказом директора ООО «А32клиник» и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

15.2. Клиника вправе вносить в Правила изменения. Актуальная редакция размещается на информационном стенде и на сайте a32clinic.ru; к отношениям сторон применяется редакция, действующая на дату визита.

15.3. Отметка об ознакомлении с Правилами проставляется в договоре на оказание платных медицинских услуг либо в листе ознакомления, являющемся приложением к договору.

15.4. При обращении в Клинику пациенты и посетители руководствуются также договором на оказание платных медицинских услуг, информированными добровольными согласиями и иными документами Клиники.

Со своей стороны клиника А32КЛИНИК в лице её сотрудников гарантирует вам тактичное, внимательное отношение и решение ваших вопросов на любом этапе сотрудничества. Спасибо, что выбираете нас — с 1998 года.